

個人情報の開示等の手続に関するご案内

1. 開示等の受付について

お客さまからお預かりした個人情報または第三者提供記録について、開示・訂正・利用停止等の求めまたは苦情等がある場合は、お取引の営業店窓口等（後記）へお申し出下さい。なお、これらのお申し出に関してお預かりしたお客さまの個人情報は、お申し出の回答のためにのみ利用いたします。

2. 開示等の対象となる個人情報

氏名、住所、生年月日、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス、連絡先、勤務先情報、口座番号、個人番号 左記一式	1,100円（税込）
預り残高（特定日毎）	1,100円（税込）
取引経過（1年分）※注1	1,100円（税込）
上記以外の情報1項目毎※注2	1,100円（税込） ※注3

※注1 期間は暦年ベースで計算。（例 2021年4月25日から2022年4月24日は、2年分として計算します。）

※注2 第三者提供記録等お客さまが必要とする情報。ただし、開示等ができない場合があります。

※注3 1項目につき下限を1,100円（税込）とし、ご請求の内容によりましては別途手数料をいただく場合がございます。

※注4 開示・訂正・利用停止等のご請求の場合、調査等が必要となるため回答までに時間を要することがあります。

3. 必要書類

依頼人が本人の場合は下記書類の①、②、委任による代理人の場合は①、③、④、法定代理人の場合は①、④、⑤の書類が必要となります。

①個人情報開示等依頼書（営業店窓口、電話依頼にてご入手下さい）

②本人確認のための書類（運転免許証、健康保険証など）

③個人情報開示等についての委任状（営業店窓口、電話依頼にてご入手下さい）

④代理人確認のための書類（運転免許証、健康保険証など）

⑤法定代理権確認のための書類（未成年者の法定代理人が親権者の場合は戸籍謄本、未成年者の法定代理人が後見人の場合は家庭裁判所の決定謄本、成年後見制度利用者の法定代理人の場合は登記事項証明書）

※ 依頼書に押印する印鑑は、お取引がある場合はお届け印を、お取引がない場合は実印を押印願います。また、実印を押印いただいた場合は印鑑証明書を提出いただきます。

4. 依頼に対する回答方法

お客さまのご希望により、書面または電子ファイルで回答いたします。(お届け住所宛郵送、店頭交付または電子メールで送信します)

※ 店頭で後日お渡しする際には本人確認書類で改めて確認させていただきます。

※ 電子ファイルによる開示が困難な場合がありますのでご了承ください。この場合、書面により回答いたします。

5. 開示できない場合について

次の場合は、お客さまからの依頼に対して回答いたしかねます。なお、その場合、その旨・理由を通知いたしますが、手数料については返却できません。

- ①本人、代理人、代理権等が確認できない場合
- ②依頼書等、手続きに不備がある場合
- ③求めの対象が当社に権限を有する保有個人データではない場合、または当社業務の適切な遂行に著しく支障がある場合
- ④本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤法令に基づく場合、または法令に違反することとなる場合

6. 開示等および苦情、その他の受付窓口

(1) 開示・訂正等・利用停止等の場合

お客さまのお取引のある、営業店窓口にお申し出ください。必要な手続き等をご案内いたします。

(2) 苦情、その他の場合

◆お客様相談窓口

住 所：富山県富山市丸の内1-8-10

電話番号：076-471-8262

当社は、個人情報保護委員会の認定を受けた認定個人情報保護団体である日本証券業協会の協会員です。協会の苦情・相談窓口では、協会員の個人情報の取扱いについての苦情・相談をお受けしております。

【苦情・相談窓口】

◆ 日本証券業協会 個人情報相談室

電話番号 03-6665-6784

<https://www.jsda.or.jp/privacy/index.html>

以 上